



Registre public d'accessibilité



SOMMAIRE

1. Fiche informative de synthèse	3
2. Prestations proposées par l'Académie IVC EVIDENSIA.....	4
3. Informations sur l'accessibilité des prestations	4
4. Formation du personnel.....	5

1. Fiche informative de synthèse



Accessibilité
de l'établissement



BIENVENUE à L'Académie IVC Evidensia



➤ Les bâtiments et tous les services proposés sont accessibles à tous

Oui

Non



➤ Le personnel vous informe de l'accessibilité du bâtiment et des services

Oui

Non



Formation du personnel d'accueil aux différentes situations de handicap

➤ Le personnel est sensibilisé.

C'est-à-dire que le personnel est informé de la nécessité d'adapter son accueil aux différentes personnes en situation de handicap.

➤ Le personnel est formé.

C'est-à-dire que le personnel a suivi une formation pour un accueil des différentes personnes en situation de handicap.

➤ Le personnel sera formé.



Matériel adapté

➤ Le matériel est entretenu et réparé

Oui

Non

➤ Le personnel connaît le matériel

Oui

Non



Contact : formation@wivetixservices.fr



Consultation du registre public d'accessibilité :

Sur demande à l'adresse ci-dessus.

N°SIRET : 90045674000027

Adresse : Colisée Gardens – 10 Avenue de l'Arche 92400 , COURBEVOIE

2. Prestations proposées par l'Académie IVC EVIDENSIA

L'objet social d'Académie IVC Evidensia est le développement du bien-être et l'accompagnement du développement des compétences tout au long de la vie de l'ensemble des actifs du secteur vétérinaire.

Cet objet social se traduit par la mise en place de programmes de formation professionnelle continue en vue de permettre l'autonomisation, le renforcement et le développement des connaissances et compétences des actifs du secteur vétérinaire.

La formation professionnelle continue étant une activité commerciale spécifique et réglementée, le groupe IVC Evidensia France, avec l'appui de son GIE WIVETIX Services, a décidé de créer l'organisme de formation "Académie IVC Evidensia" pour dispenser de façon structurée des formations professionnelles continues reconnues et permettre la délivrance d'attestations de formation, permettant ainsi aux actifs de démontrer l'investissement dans le développement de leurs compétences

3. Informations sur l'accessibilité des prestations

A ce jour, les locaux de l'Académie IVC Evidensia sont accessibles au public :

- Places de stationnement sur la voie publique
- Places de stationnement réservées au parking sous terrain (-2) à IVC Evidensia, disponibles sur demande, dont PMR.
- Sas avec portes automatiques
- Signalétique adaptée
- Ascenseurs pour accéder au niveau 1 et 3 (salles de formation)
- Toilettes accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR), au 1^{er} et au 3^{ème} étage
- Portes adaptées aux PMR

Tous nos équipements font l'objet de contrats de maintenance dont la gestion est assurée par différentes sociétés (en fonction des types de prestations de maintenance).

4. Formation du personnel

Les agents d'accueil de l'Académie IVC Evidensia ont été sensibilisés à l'accueil des personnes handicapées. Un document d'aide à l'accueil des personnes handicapées a été diffusé aux agents chargés d'accueil.

ANNEXE

Document d'aide à l'accueil des personnes handicapées

Bien accueillir les personnes handicapées

I. Accueillir les personnes handicapées

Voici quelques conseils généraux et communs à tous les types de handicap :

- ➔ Montrez-vous disponible, à l'écoute et faites preuve de patience.
- ➔ Ne dévisagez pas la personne, soyez naturel.
- ➔ Considérez la personne handicapée comme un client, un usager ou un patient ordinaire : adressez-vous à elle directement et non à son accompagnateur s'il y en a un, ne l'infantilisez pas et vouvoyez-la.
- ➔ Proposez, mais n'imposez jamais votre aide.

Attention : vous devez accepter dans votre établissement les chiens guides d'aveugles et les chiens d'assistance. Ne les dérangez pas en les caressant ou les distrayant : ils travaillent.

II. Accueillir les personnes avec une déficience motrice

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + Les déplacements ;
- + Les obstacles dans les déplacements : marches et escaliers, les pentes ;
- + La largeur des couloirs et des portes ;
- + La station debout et les attentes prolongées ;
- + Prendre ou saisir des objets et parfois la parole.



2) Comment les pallier ?

- ➔ Présentez-vous oralement en donnant votre fonction. Si l'environnement est bruyant, parlez bien en face de la personne.
- ➔ Informez la personne des actions que vous réalisez pour la servir. Précisez si vous vous éloignez et si vous revenez.
- ➔ S'il faut se déplacer, proposez votre bras et marchez un peu devant pour guider, en adaptant votre rythme.
- ➔ Informez la personne handicapée sur l'environnement, en décrivant précisément et méthodiquement l'organisation spatiale du lieu, ou encore de la table, d'une assiette...
- ➔ Si la personne est amenée à s'asseoir, guidez sa main sur le dossier et laissez-la s'asseoir.
- ➔ Si de la documentation est remise (menu, catalogue...), proposez d'en faire la lecture ou le résumé.
- ➔ Veillez à concevoir une documentation adaptée en gros caractères (lettres bâton, taille de police minimum 4,5 mm) ou imagée, et bien contrastée.
- ➔ Certaines personnes peuvent signer des documents. Dans ce cas, il suffit de placer la pointe du stylo à l'endroit où elles vont apposer leur signature.
- ➔ N'hésitez pas à proposer votre aide si la personne semble perdue.

IV. Accueillir les personnes avec une déficience mentale



A/ Accueillir les personnes avec une déficience intellectuelle ou cognitive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + La communication (difficultés à s'exprimer et à comprendre) ;
- + Le déchiffrement et la mémorisation des informations orales et sonores ;
- + La maîtrise de la lecture, de l'écriture et du calcul ;
- + Le repérage dans le temps et l'espace ;
- + L'utilisation des appareils et automates.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Assurez-vous que les espaces de circulation sont suffisamment larges et dégagés.
- ➔ Mettez, si possible, à disposition des bancs et sièges de repos.
- ➔ Informez la personne du niveau d'accessibilité de l'environnement afin qu'elle puisse juger si elle a besoin d'aide ou pas.

III. Accueillir les personnes avec une déficience sensorielle

A/ Accueillir les personnes avec une déficience auditive

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + La communication orale ;
- + L'accès aux informations sonores ;
- + Le manque d'informations écrites.



2) Comment les pallier ?

- ➔ Vérifiez que la personne vous regarde pour commencer à parler.
- ➔ Parlez face à la personne, distinctement, en adoptant un débit normal, sans exagérer l'articulation et sans crier.
- ➔ Privilégiez les phrases courtes et un vocabulaire simple.
- ➔ Utilisez le langage corporel pour accompagner votre discours : pointer du doigt, expressions du visage...
- ➔ Proposez de quoi écrire.
- ➔ Veillez à afficher, de manière visible, lisible et bien contrastée, les prestations proposées, et leurs prix.

B/ Accueillir les personnes avec une déficience visuelle

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + Le repérage des lieux et des entrées ;
- + Les déplacements et l'identification des obstacles ;
- + L'usage de l'écriture et de la lecture.



2) Comment les pallier ?

- ➔ Parlez normalement avec des phrases simples en utilisant des mots faciles à comprendre. N'infantilisez pas la personne et vouvoyez-la.
- ➔ Laissez la personne réaliser seule certaines tâches, même si cela prend du temps.
- ➔ Faites appel à l'image, à la reformulation, à la gestuelle en cas d'incompréhension.
- ➔ Utilisez des écrits en « facile à lire et à comprendre » (FALC).
- ➔ Proposez d'accompagner la personne dans son achat et de l'aider pour le règlement.

B/ Accueillir les personnes avec une déficience psychique

1) Principales difficultés rencontrées par ces personnes

- + Un stress important ;
- + Des réactions inadaptées au contexte ou des comportements incontrôlés ;
- + La communication.

2) Comment les pallier ?

- ➔ Dialoguez dans le calme, sans appuyer le regard.
- ➔ Soyez précis dans vos propos, au besoin, répétez calmement.
- ➔ En cas de tension, ne la contredisez pas, ne faites pas de reproche et rassurez-la.

Pour en savoir plus sur la manière d'accueillir une personne handicapée : <http://www.developpement-durable.gouv.fr/Bien-accueillir-les-personnes.html>

Conçu par la DMA en partenariat avec :
APAJH, CDCF, CFPSAA, CGAD, CGPME, FCD, SYNHORCAI, UIMH, UNAPEI.

Conception - Réalisation - MTE5-MCT/SG/SPSS/A112/Benoit Guédelou